



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ อว ๐๖๑๓.๗/๓๕๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
๒. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต้นอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์จึงขอส่งสรุปรายงานตามแบบฟอร์มประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบพร้อมนี้

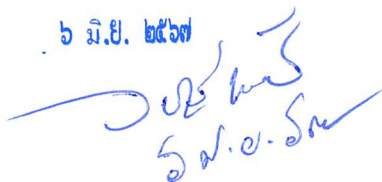
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

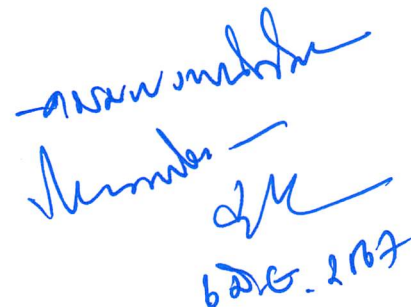
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หญิง ไทยสุชาติ)  
คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

เรียน อธิการบดี

- 1. เก็บเอกสารมอบ งานส่งต่อทาง
- 1. ส่งไปรอตรวจ

๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

  
S.P. S.

  
๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

ติดต่อ โทร. ๕๖๖

  
S.P. S.

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะวิทยาศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ ..... 2567.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	คณะวิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏลำปาง	24 พ.ย. 66	ประกาศ
2.	คณะวิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏลำปาง	13 มี.ค. 67	<a href="https://www.facebook.com/ScienceLpru2012">https://www.facebook.com/ScienceLpru2012</a>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะ วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏ ลำปาง	13 มี.ค. 67	การประชุม ให้ความรู้	<a href="https://science.lpru.ac.th/ShowNews.php?id=CLTVH473">https://science.lpru.ac.th/ShowNews.php?id=CLTVH473</a>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ น.กวรรณ พันยาง

(นางกนกวรรณ พันยาง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ท.พร.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หญิง ไทยสุชาติ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....คณะวิทยาศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ .....2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	-	-	-

ลงชื่อ.....นางกนกวรรณ พันยาง.....

(.....นางกนกวรรณ พันยาง.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(..ผู้ช่วยศาสตราจารย์หญิง ไทยสุชาติ..)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์