

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า นางกนกวรรณ พันยาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ กนกวรรณ พันยาง ผู้รายงาน

(นางกนกวรรณ พันยาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผศ.ดร.ฤทัย ไทยสุชาติ ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.ฤทัย ไทยสุชาติ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่