

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน..... คณะวิทยาศาสตร์.....

ข้าพเจ้า..... นางกนกวรรณ พันยาง..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด..... คณะวิทยาศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มีการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... กนกวรรณ พันยาง..... ผู้รายงาน

(นางกนกวรรณ พันยาง)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วันที่..... ๓๐ พ.ย. ๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ..... ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy..... อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ..... [Signature]..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.ทฤทัย ไทยสุชาติ)

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์.....

วันที่..... ๓๐ พ.ย. ๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่