

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกในการขอรับบริการคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

ประเภทของการให้บริการ

1. เพื่อการเรียนการสอน
2. เพื่อการบริการวิชาการ

กำหนดเวลาให้บริการ

1. ในเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 น. – 16.30 น.
2. นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 16.30 น. – 20.00 น.
3. วันเสาร์และอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดทำการ

หมายเหตุ :

กรณีต้องการใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ หรือ ในวันหยุด ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

การบริการและผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

1. การเรียนการสอน

- 1.1 นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกชั้นปี
- 1.2 อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. บริการวิชาการ

- 2.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ดำเนินการจัดอบรม
- 2.3 บุคคลภายนอก (ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ตามแบบฟอร์มขออนุมัติ ใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือ ตามหนังสือราชการ)

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

1. ห้ามนักศึกษานำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องฝึกปฏิบัติ
2. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในขณะที่ใช้ห้องฝึกปฏิบัติ
3. ผู้ใช้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์ ก่อนใช้งาน ขณะใช้งานและหลังใช้งานทุกครั้ง ถ้าพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที
4. ภายหลังจากใช้งาน ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานและแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์

5. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุเนื่องจากความประมาทของผู้ใช้บริการ
6. จองห้องปฏิบัติการ / ยืมอุปกรณ์ ก่อนใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยการจองผ่านใบขอใช้ห้องปฏิบัติฯ / ยืมอุปกรณ์ และส่งให้เจ้าหน้าที่สาขาวิชา