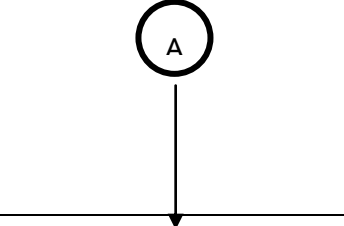
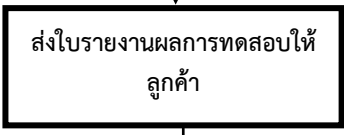


ขั้นตอนมาตรฐานการทำงาน (Standard Operating Procedure) การวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามระบบ
มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง		-รับเรื่อง การวิเคราะห์ตัวอย่างจากลูกค้า	-แบบคำขอรับบริการ -แบบทบทวนคำขอรับบริการ	ภายใน 10 นาที
ผู้จัดการวิชาการ		-ลงนามอนุมัติเพื่อมอบหมายงานลงในแบบมอบหมายงานและรวบรวมผลการทดสอบ	-แบบมอบหมายงานและรวบรวมผลการทดสอบ	ภายใน 15 นาที
เจ้าหน้าที่ทดสอบ		-ทำการทดสอบทุกคุณลักษณะที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการวิชาการและดำเนินงานตามระบบ ISO 17025 -เมื่อทำการทดสอบแล้วบันทึกผลลงในแบบมอบหมายงานและรวบรวมผลการทดสอบพร้อมแนบผลการวิเคราะห์ - ส่งผลการวิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ออกไปรายงานผลการทดสอบ	-แบบมอบหมายงานและรวบรวมผลการทดสอบ -ผลการวิเคราะห์	ภายใน 14 วัน
เจ้าหน้าที่ออกไปรายงานผลการทดสอบ		- จัดทำใบรายงานผลการทดสอบ	-ใบรายงานผลการทดสอบ	ภายใน 30 นาที
เจ้าหน้าที่ทดสอบ, ผู้จัดการวิชาการและผู้บริหารสูงสุด		- เจ้าหน้าที่ทดสอบลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ - ผู้จัดการวิชาการทบทวนผลการทดสอบพร้อมลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ -ผู้บริหารสูงสุดพิจารณา ลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ	-ใบรายงานผลการทดสอบ	ภายใน 1 วัน

ขั้นตอนมาตรฐานการทำงาน (Standard Operating Procedure)) การวิเคราะห์คุณภาพน้ำตาม
ระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง		-ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่งใบรายงานผลการทดสอบให้ลูกค้าพร้อมชำระเงิน	-ใบรายงานผลการทดสอบ -ใบสำคัญรับเงิน	ภายใน 1 วัน
	